

Bien gérer sa trésorerie

1 jour

DUREE

12

PARTICIPANTS

INTER

ENTREPRISE

INTRA

ENTREPRISE

PUBLIC

- ❖ Salarié et chef d'entreprise (en activité ou en cours de création) conjoint collaborateur du domaine de l'Hôtellerie, la Restauration et des activités de loisirs, chargé de la gestion de l'entreprise.
- ❖ Demandeurs d'emploi.

PRES-REQUIS

- ❖ Aucun. Cependant une évaluation des carences initiales est réalisée préalablement à l'entrée en stage.

OBJECTIFS

- ❖ Être capable de mettre en place son propre budget de trésorerie.
- ❖ Être en mesure de suivre sa trésorerie au quotidien.
- ❖ Savoir analyser son plan de trésorerie et savoir détecter les zones de difficultés et les anticiper.
- ❖ Savoir analyser son plan de trésorerie pour une action avec son banquier.

CONTENU

- ❖ D'où provient la trésorerie.
- ❖ Prévoir les besoins en trésorerie.
- ❖ Élaborer son plan de trésorerie.
- ❖ Gérer son plan de trésorerie.
- ❖ Les possibilités de négociation avec son banquier.

VALIDATION

- ❖ Une attestation de fin de formation individuelle est délivrée à chaque participant en fin de stage.

MOYENS PEDAGOGIQUES

- ❖ Remise à chaque stagiaire de fiches méthodologique et de supports de cours papier et/ou pdf.

INTERVENANTS

- ❖ Le formateur est titulaire d'un MBA US - DESC expertise comptable. Il enseigne et forme depuis 2012.
- ❖ Il s'est spécialisé dans la formation "Ingénierie financière et comptable".