

Mise en place des tableaux de bord

1 jour

DUREE

12

PARTICIPANTS

INTER

ENTREPRISE

INTRA

ENTREPRISE

PUBLIC

- ❖ Salarié et chef d'entreprise (en activité ou en cours de création) conjoint collaborateur du domaine de l'Hôtellerie, la Restauration et des activités de loisirs, chargé de la gestion de l'entreprise.
- ❖ Demandeurs d'emploi.

PRES-REQUIS

- ❖ Connaissance de l'environnement Windows, d'un traitement de texte et de la navigation sur Internet.

OBJECTIFS

- ❖ Savoir mettre en place des tableaux de bord sous Excel afin de mieux suivre son activité et définir ses axes de rentabilité.

CONTENU

- ❖ Maîtriser les bases d'Excel
- ❖ Savoir utiliser les fonctions indispensables pour la mise en place de tableaux de bord
- ❖ Suivre ses recettes et l'évolution de son CA.
- ❖ Conception de tableaux de bord.

VALIDATION

- ❖ Une attestation de fin de formation individuelle est délivrée à chaque participant en fin de stage.

MOYENS PEDAGOGIQUES

- ❖ Remise à chaque stagiaire de fiches méthodologique et de supports de cours papier et/ou pdf.

INTERVENANTS

- ❖ Le formateur est titulaire d'un MBA US - DESC expertise comptable. Il enseigne et forme depuis 2012.
- ❖ Il s'est spécialisé dans la formation "Ingénierie financière et comptable".