

# Prendre en compte au quotidien le cadre légal de la représentation du personnel

---

**1 jour**

DUREE

**12**

PARTICIPANTS

**INTER**

ENTREPRISE

**INTRA**

ENTREPRISE

## **PUBLIC**

- ❖ Chef d'entreprise en activité ou en cours de création.

## **PRES-REQUIS**

- ❖ Aucun. Cependant une évaluation des carences initiales est réalisée préalablement à l'entrée en stage.

## **OBJECTIFS**

- ❖ Savoir distinguer le rôle des différentes instances représentatives du personnel.
- ❖ Etre capable de comprendre la place du management dans les relations sociales.
- ❖ Savoir gérer la relation au quotidien avec les représentants du personnel.
- ❖ Etre capable de veiller au bon déroulement des différentes réunions.

## **CONTENU**

- ❖ Actualités-Jurisprudence.
- ❖ Obligations (seuils).
- ❖ Distinguer le rôle des différentes instances représentatives du personnel (droits/devoirs).
- ❖ Comprendre la place du management dans les relations sociales.
- ❖ Gérer la relation au quotidien avec les représentants du personnel.
- ❖ Veiller au bon déroulement des différentes réunions.
- ❖ Cas pratique et Analyse.

## **VALIDATION**

- ❖ Une attestation de fin de formation individuelle est délivrée à chaque participant en fin de stage.

## **MOYENS PEDAGOGIQUES**

- ❖ Remise à chaque stagiaire de fiches méthodologique et de supports de cours papier et/ou pdf.

## **INTERVENANTS**

- ❖ La formatrice est titulaire d'une Licence en NTIC. Elle enseigne et forme depuis 2007. Elle s'est spécialisé dans la formation au Droit social, Marketing, Management et Communication.